



---

## OKA RY:N ALAISTEN TOIMIKUNTIEN ABC

---

OKA ry:ssä on erittäin aktiivinen opiskelijajoukko, jotka järjestävät tai vastaavat tapahtumien järjestämisestä erilaisissa toimikunnissa. Selvitettäköön alkuun, että tapahtuman järjestämiseksi tarvitaan usein pelkkä **toimikunta**, mutta isommissa tapahtumissa toimikunnan sisällä on myös yksittäisestä vastuualueesta vastaavia **tiimejä**.

---

### A: TOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN JA TOIMIHENKILÖT

---

Voit perustaa toimikunnan jonkun tapahtuman järjestämiseksi kokoamalla ympärillesi opiskelutovereita ja ottamalla yhteyttä sekä ilmoittamalla mieluisan ajankohdan OKA ry:n hallituksen **vapaa-aikavastaaville**. Tällä pyritään mahdollistamaan sujuva tapahtumien organisointi.

Toimikunnan aloittaessa toiminnan sen on muodostettava selkeä kanta siitä, miten **roolit** jakautuvat ja kuinka monta toimihenkilöä tarvitaan tapahtuman järjestämiseksi. Kukaan ei hoida kaikkea yksin, vaan jokaisella toimikunnan jäsenellä on **vastuualueensa**, josta he saavat autonomisesti olla vastuussa. Tämä lisää **toimihenkilön** motivaatiota. Mikäli toimikunta tarvitsee tapahtumaansa **nakkilaisia** eli henkilöitä, joilla ei ole varsinaista vastuualuetta, vaan he tulevat töihin tapahtumaan, se tulee ilmoittaa nakkilaisia haettaessa selkeästi.

**Päätäntävalta** toimikunnissa kuuluu jokaiselle sen toimihenkilölle. Kukaan ei ole erityisasemassa päätöksenteossa, vaan kaikkia kuunnellaan ja kaikki otetaan huomioon tasapuolisesti. Asioista voidaan myös äänestää demokraattisesti, mikäli toimikunnan sisällä on epäselvyyksiä toimintatavoista.

---

### B: TOIMIKUNNAN TALOUS

---

Kun toimikuntasi on perustettu, tarvitsette todennäköisesti pienen, keskisuuren tai suuren pääoman järjestämänne tapahtuman toteuttamiseksi. Toimikunnan rahoitus muodostuu yleensä OKA ry:n hallitukselle jätettävästä **avustushakemuksesta** ja tapahtumaan osallistujilta kerättävistä **lippituloista**.

*Huom. mikäli toimikuntanne on a) opettajajärjestöille yhteinen b) EDUlaisille yhteinen c) poikkitieteellinen, voitte hakea avustusta a) SOOLilta b) Kasvo ry:ltä c) TREYltä.*

OKA ry:n alaiset toimikunnat ovat vastuussa raha-asioista ainejärjestön hallitukselle, jolla on yhdistyksen antama täysi päätäntävalta ja vastuu sen omaisuuden käytöstä, minkä vuoksi toimikunnassa tulee olla **yhteyshenkilö** hallituksen suuntaan. Toimikunta on siis **tilivelvollinen** sen rahankäytöstä, kun se käyttää OKA ry:n omaisuutta toimintansa rahoittamiseksi.

---

### C: TOIMIKUNNAN OIKEUS JA VASTUU

---

*Toimikunnallasi on selkeät pelisäännöt ja tapahtuman järjestämiseen tarvittava pääoma. Onnea!*

Toimikunta on vastuussa siitä, että toiminta ei loukkaa tai syrji ketään. Toimikunta huolehtii asianmukaisesta toiminnasta ja noudattaa **OKA ry:n sääntöjä** ja **Suomen lakia**. Toimikunta ottaa **yhdenvertaisuuden** ja **ympäristöasiat** huomioon kaikessa toiminnassaan.

Toimikunnalla on oikeus käyttää OKA ry:n viestintäkanavia viestintästrategian mukaisesti tapahtumansa mainostamiseen sekä aina tarvittaessa pyytää neuvontaa ja tukea hallituksen jäseniltä. OKA ry:n hallitus teitä varten!

Toimikuntalainen nauttii aina järjestämästään tapahtumasta maksutta. Toimikunta tarjoaa nakkilaisilleen ennalta määrätyn osallistumisedun palkkioksi heidän tärkeästä työstään.

Toimikunta voi virkistäytyä yhdessä tapahtumasta ylijääneillä rahoilla, mikäli **yhteyshenkilö** on ollut asiasta yhteydessä hallitukseen ja OKA ry:n hallitus katsoo, että tapahtuma on ollut suuri ja sen eteen on tarvinnut nähdä merkittävästi vaivaa. Toimikunta raportoi tapahtuman toteutumisesta jälkikäteen hallitukselle.

